

Inspectierapport

Villa Kinderfun (BSO)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 544461897

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	26-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Villa Kinderfun aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder heeft een aandachtspunt meegegeven over de beschrijving van de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de verschillende basisgroepen in het pedagogisch beleidsplan.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) Villa Kinderfun is op woensdag 26 juli 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het onderzoek vindt plaats in de zomervakantie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen en beroepskrachten aan het opruimen, zij gaan aan tafel. Aan tafel drinken zij water en eten zij fruit. Na het tafelmoment wordt er een activiteit aangeboden. Daarna mogen de kinderen vrij spelen. De beroepskrachten lopen rond en begeleiden waar nodig.

Er heerst een ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

Algemene informatie

BSO Villa Kinderfun is onderdeel van Villa Kinderfun B.V.. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO). BSO Villa Kinderfun staat sinds 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De BSO heeft een registratie voor 42 kindplaatsen en bestaat uit drie basisgroepen. Twee groepen voor 4-7 jaar en één groep 7+.

De locatie is gevestigd in een vrijstaand pand. In hetzelfde pand bevindt zich, op de begane grond, het KDV.

De BSO is open van maandag tot en met vrijdag en in de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 01-02-2023. Nader onderzoek, tekortkoming hersteld. Advies: Geen handhaving.
- 13-12-2022. Nader onderzoek. Advies: Handhaving pedagogisch beleidsplan.
- 25-07-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving pedagogisch beleid en koppelen medewerkers in PRK.
- 05-04-2022. Incidenteel onderzoek naar beroepskracht-kindratio. Gezien verzachtende omstandigheden advies: Geen handhaving.
- 21-10-2021. Jaarlijks onderzoek - na herstelaanbod op VOG wordt voldaan aan de eisen, advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Versie 11d, jaargang 2021-2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens het tafelmoment, een activiteit en vrij spel. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over de inrichting van de ruimtes, het activiteiten aanbod en het dagritme. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld:

Citaat beleidsplan:

Afgestemd op leeftijd We vinden het erg belangrijk om naar het individuele kind te blijven kijken en dus te allen tijde kindgericht te werken. Daarnaast is een verschil aan te geven tussen hoe de pedagogisch medewerkers handelen naar de jongere en de oudere BSO kinderen. Dit onderscheid wordt gemaakt aan de hand van de twee BSO basisgroepen.

Observatie praktijk:

De inrichting van de groepsruimtes zijn passend bij de leeftijden van de kinderen. De ruimte voor de oudere kinderen biedt meer uitdaging. In de extra activiteitenruimte kunnen de kinderen bijvoorbeeld timmeren, een uitvoering geven op het podium of een film kijken.

Citaat beleidsplan:

De zelfstandigheid van de kinderen stimuleren we door ze – binnen hun mogelijkheden - zoveel mogelijk zelf te laten doen. Zo vinden kinderen het leuk om te helpen met het inschenken van drinken, laten we ze zelf opruimen voordat ze met ander speelgoed gaan spelen en stimuleren we ze om zelf hun cracker (tussendoortje) of brood (lunch) te smeren.

Observatie praktijk:

Voor het tafelmoment gaan alle kinderen hun handen wassen. Een ouder kind schenkt zelf drinken in. Na het tafelmoment brengen de kinderen zelf hun beker naar de keuken. Een stoplicht-systeem geeft de kinderen inzicht in welke kasten en deuren zij zelf open mogen maken. Op een grote kast hangt een oranje stoplicht. Het kind gaat naar de beroepskracht om te vragen of zij daar iets uit mag pakken. De beroepskracht legt aan de toezichthouder uit dat zij bij oranje altijd even toestemming aan een leidster moeten vragen. Op het toilet hangt een groen stoplicht. Op een kantoorruimte hangt een rood stoplicht.

Uit de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Respectvol contact (4-12)

*De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar **adequa**t op.*

Observatie:

Als iedereen aan tafel gaat is X verdrietig. De beroepskracht gaat op haar knieën bij het kind zitten en vraagt wat er is. Ze wil graag haar ster van strijkkralen afmaken zegt de andere beroepskracht. De beroepskracht zegt tegen X; "Dat mag je straks doen hoor, we hebben daar genoeg tijd voor!"

X zit aan tafel en drinkt geen water. De beroepskracht vraagt; "Heb je een melkbeker mee?" Het kind knikt. "Dan mag je die pakken hoor", zegt de beroepskracht. Het kind loopt zichtbaar blij naar haar tas en haalt hier een beker uit.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Programma (4-12)

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten**.*

*De activiteiten zijn **gevarieerd** en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen** naar eigen wens en behoefte.*

Observatie:

In de groepsruimte hangt een groot bord. Hierop is te zien wat er voor die dag op het programma staat, inclusief tijdsaanduiding. Bijvoorbeeld: 9:00-10:15 Kiezen op het kiesbord. 13:15-16:30 Uitje naar natuurpark. Op hetzelfde bord hangen foto's van de diverse speelmaterialen en hoeken. Kinderen kunnen hier een keuze uit maken tijdens de vrije speel momenten. Rust momenten en activiteiten wisselen elkaar gedurende de dag af.

Citaat:

Privacy (4-8)

*De beroepskrachten maken het mogelijk dat kinderen **privacy** zoeken of creëren, in een rustig deel van de groepsruimte.*

Observatie:

In de groepsruimte staat een speelhuis, met kussens. De beroepskracht vertelt dat deze plek regelmatig gebruikt wordt als rustplek. De beroepskracht geeft een voorbeeld van een kindje die snel overprikkeld is, met name na een schooldag. Dit kind kan zich hier even terugtrekken met een koptelefoon, legt de beroepskracht uit.

c) Sociale competentie

Citaat:

Aanmoedigen onderling contact (4-12)

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.*

Observatie:

Een beroepskracht zit aan tafel een spelletje te spelen met X. Als het spel klaar is wil X een ander spelletje uitkiezen. Ze lopen naar de spelletjeskast en de beroepskracht geeft X verschillende keuzes. Als X een spel heeft uitgekozen ziet de beroepskracht Y aan tafel zitten. De beroepskracht vraagt aan Y of ze ook mee wil doen. Dat wil Y wel. Met z'n drieën leggen ze het spelbord klaar.

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (4-12)

*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

Observatie:

In de groepsruimte hangen de groepsregels zichtbaar aan de muur. Voorbeelden van groepsregels zijn; "ruim samen op" en "WC? even melden."

Op het grote planbord wordt het dagprogramma weergegeven. Verder staat hier bijvoorbeeld welke beroepskrachten die dag werken, wat het thema is, de dag van de week en het wordt gebruikt als kiesbord tijdens vrij spel.

Op verschillende dichte kasten staat wat er in zit, zoals knutselspullen, boekjes en tijdschriften. Verder wordt veel gebruik gemaakt van transparante speelgoedbakken, zodat de kinderen weten welk speelgoed hier in zit.

Ieder kind heeft een eigen mandje waar persoonlijke spullen en gemaakte werkjes in bewaard kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (S. Blikslager en M. Pelswijk)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Website (<https://www.villakinderfun.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Versie 11d, jaargang 2021-2022)
- Notulen teamoverleg (Juni en juli 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap; Villa Kinderfun B.V. De houder heeft een VOG-rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige twee medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Dit blijkt uit de observatie en het opgevraagde personeelsrooster en de presentielijsten van week 29 en week 30. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Drakennest	9	2	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

Op schoolvrije dagen mag er 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden. Dit heeft de houder vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. De houder mag op schooldagen een half uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Tijdens het afwijken op de BKR wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Dit is zichtbaar op het ontvangen rooster. Tijdens het onderzoek is niet afgeweken van de BKR.

In het pedagogisch beleid staat:

In de schoolvakanties en tijdens studiedagen is de BSO 10 uur open en geldt de volgende regeling: Tussen 6.30 – 7.00 uur (VSO), 12.30 en 14.30 uur en tussen 18.00 – 18.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Hierbij geldt de inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Tijdens de pauzeperiode tussen 12.30 en 14.30 uur kan de BSO voor de duur van de pauze tijdelijk af met minder pedagogisch medewerkers. Indien een pedagogisch medewerker alleen staat ingeroosterd omdat het kind aantal dit toelaat, zal hij/zij tijdens de pauze overgenomen worden door een collega. Omdat de BSO op schooldagen niet aaneengesloten 10 uur open is, mag er tijdens deze dagen maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op schooldagen kan tussen 15.00 en 15.30 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op de BSO wordt op het moment van inspectie geen beroepskracht in opleiding of stagiair ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat er altijd minstens twee beroepskrachten aanwezig zijn op Villa Kinderfun.

Wanneer er tijdens de afwijking van de BKR één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder van Villa Kinderfun BSO, exploiteert 2 kindercentra. Daarmee komt de houder tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2022	2 x 50 = 100	10 x 13,9 = 139	100 + 139 = 239 uur
2023	2 x 50 = 100	10 x 15,1 = 151	100 + 157 = 251 uur

Inzet PBM

Op BSO Villa Kinderfun is één PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprekken met de beroepskrachten, en het overzicht "verantwoording ureninzet coaching 2022" blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan/pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is voor ouders inzichtelijk gemaakt in een nieuwsbrief. Ook staat de berekening op de website. Beroepskrachten kunnen de urenverdeling inzien in het 'Coachingsplan voor pedagogisch medewerkers Villa Kinderfun 2023'.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en gesprekken. De beroepskrachten vertellen dat de PBM regelmatig langskomt op de groep en aanwezig is bij teamvergaderingen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie en de presentielijsten van week 29 en week 30 blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Het onderzoek vindt plaats in de zomervakantie. Er is op het moment van het onderzoek één basisgroep open. Het samenvoegen van basisgroepen bij een lage bezettingsgraad staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Drakennest Groene draken	4-7	9	20	20

Drakennest Regenboog draken	4-7	0	10	20
Glazen bol	7-13	0	12	30

Aandachtspunt:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Villa Kinderfun staat de volgende beschrijving:

Afhankelijk van de bezetting kan de BSO worden georganiseerd in één, twee of drie basisgroepen waarbij per groep opvang is voor maximaal 20 á 22 kinderen, mits het totaal aantal kinderen van alle groepen tezamen de 42 niet overschrijdt.

De Buitenschoolse opvang groepen kunnen bij een volledige bezettingsgraad worden verdeeld in groepen in de leeftijd van 4-7 jaar en van 6-13 jaar.

In deze beschrijving moet de houder de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de verschillende basisgroepen beschrijven, zodat ze tegelijk aanwezig kunnen zijn (maximaal 42 kinderen). BSO Villa Kinderfun heeft namelijk een LRK-registratie voor 42 kinderen. Tijdens een volgend onderzoek zal de beschrijving van de indeling van basisgroepen in het pedagogisch beleid worden beoordeeld.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. De toezichthouder heeft een overzicht ingezien waaruit blijkt dat ieder kind is gekoppeld aan een mentor.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (03-08-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (Nieuwsflitz februari, juni en juli 2023)
- Presentielijsten (Week 29 en week 30)
- Personeelsrooster (Week 29 en week 30)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Versie 11d, jaargang 2021-2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2022, coachplan 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de groepsruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Er zijn in totaal drie groepsruimtes en een activiteitenruimte, deze zijn ingericht op leeftijd.

Drakennest (Groene Draken en Regenboog Draken)

De twee groepsruimtes die behoren tot het Drakennest grenzen aan elkaar en tijdens het inspectiebezoek kunnen de kinderen in beide ruimtes spelen. De ruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een bouwhoek, een leeshoek en een huishoek. Er staan hoge tafels met stoelen. Iedere ruimte beschikt over een eigen keukenblok.

Glazen bol

In de ruimte staan tafels met losse stoelen. Er is een zithoek gecreëerd. In de kasten liggen verschillende knutselspullen en spelletjes. Er staat een voetbaltafel. De ruimte beschikt over een keukenblok.

Activiteitenruimte (theaterzaal)

In deze ruimte spelen vooral de oudere kinderen. Kinderen kunnen hier 'klussen' met hout. Er kan muziek gemaakt worden en er is een podium met verkleedkleding. Ook hangt er een groot televisiescherm en staan er bioscoopstoelen.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de opgevraagde plattegrond blijkt dat er 178,4 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor het huidige aantal kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Groene Draken	47,8 m ²	13
Regenboog Draken	41,4 m ²	11
Glazen bol	41,4 m ²	11
Activiteitenruimte/ Theaterzaal	47,8 m ²	13
Totaal		48

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan de BSO. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 224 m² uit. Dat is voldoende voor het huidige aantal kindplaatsen.

In de buitenruimte staan verschillende speeltoestellen. In een tuinkast staat los buitenspeelgoed.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (S. Blikslager en M. Pelswijk)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (Villa Kinderfun, binnen- en buitenruimte)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

De BSO heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen. Op de website van BSO Villa Kinderfun is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over tarieven, de aanmeldingsprocedure, de visie en de klachtenregeling. Ouders kunnen een verkorte versie van het pedagogisch beleidsplan lezen op de website. Wanneer hun kind geplaatst is bij Villa Kinderfun kunnen zij een exemplaar van het volledige pedagogisch beleid en een exemplaar van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid opvragen bij de administratie.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door de klachtenregeling die op de website vermeld staat.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR doordat deze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Ook staat dit beschreven op de website onder het kopje "tijden en feestdagen".

Oudercommissie

Beoordeling:

De BSO heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC is samengesteld volgens de eisen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van de BSO een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van de BSO zijn geen lid van de OC. De 3 leden zijn ouders van het KDV en de BSO van Villa Kinderfun en worden gekozen door andere ouders van de locatie.

De toezichthouder heeft een vragenlijst naar de OC van Villa Kinderfun verstuurd om meer informatie te verkrijgen. De OC heeft hier geen gebruik van gemaakt.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ingediend. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website van Villa Kinderfun staat vermeld.

Jaarverslag

Als er klachten bij de houder zijn ingediend, moet de houder een jaarverslag opstellen. Het jaarverslag moet in het volgende kalenderjaar, voor 1 juni, naar de toezichthouder zijn verstuurd.

Het jaarverslag mag geen persoonlijke informatie bevatten. In het jaarverslag moet de volgende informatie staan:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en informatie over de behandelde klachten per locatie;
- informatie over de beoordeling en welke maatregelen er genomen zijn;
- het aantal en informatie over de geschillen die behandeld zijn door de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft het jaarverslag klachten 2022 ontvangen. Hieruit blijkt dat aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan.

Het jaarverslag klachten staat op de website van Villa Kinderfun.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 25-11-2015.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (S. Blikslager en M. Pelswijk)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://www.villakinderfun.nl/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Villa Kinderfun)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2022)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Kinderfun
Website	: https://www.villakinderfun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046115110
Aantal kindplaatsen	: 42

Gegevens houder

Naam houder	: Villa Kinderfun B.V.
Adres houder	: Merwede 48
Postcode en plaats	: 8226 NA Lelystad
KvK nummer	: 78495261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 26-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 09-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 24-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-08-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.