

# Inspectierapport

Villa Kinderfun (BSO)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 544461897

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	12-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-10-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie -items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	21
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## Beschouwing

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Villa Kinderfun niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.**

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat; beschrijving pedagogisch beleid
- personeel en groepen: PRK chauffeur
- veiligheid en gezondheid: EHBO, kennis MOA

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### Jaarlijks onderzoek 2024

Buitenschoolse opvang (BSO) Villa Kinderfun is op donderdag 12 september 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

### Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een donderdagmiddag. Als de toezichthouder aankomt is één beroepskracht op de groep aanwezig met een paar kinderen. De andere beroepskrachten zijn kinderen uit school aan het ophalen. Kinderen die binnenkomen pakken een beker water en een koekje en gaan vrijspelen. Later volgt een tafelmoment met fruit en crackers. Daarna gaan alle kinderen buiten spelen, het is mooi weer.

Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

### Algemene informatie

BSO Villa Kinderfun is onderdeel van Villa Kinderfun B.V. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO). BSO Villa Kinderfun staat sinds 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De BSO heeft een registratie voor 42 kindplaatsen en bestaat uit twee basisgroepen. Een groep voor 4-7 jaar en één groep voor 7-13 jaar.

De BSO is gevestigd in een vrijstaand pand op de 1e verdieping. In hetzelfde pand bevindt zich, op de begane grond, het KDV.

De BSO is open van maandag tot en met vrijdag en in de schoolvakanties.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 26-07-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 01-02-2023. Nader onderzoek, tekortkoming hersteld. Advies: Geen handhaving.
- 13-12-2022. Nader onderzoek. Advies: Handhaving pedagogisch beleidsplan.
- 25-07-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving pedagogisch beleid en koppelen medewerkers in PRK.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**De praktijk komt niet volledig overeen met het beschreven beleid.**

**In het pedagogisch beleidsplan van BSO Villa Kinderfun staat de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen onvoldoende beschreven.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Villa Kinderfun versie 11d. Het beleid voor het KDV is herschreven. Het pedagogisch beleidsplan BSO wordt ten tijde van dit onderzoek ook herschreven.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van Villa Kinderfun.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

#### Onvoldoende

In het pedagogisch beleidsplan staat geen duidelijke beschrijving van:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2023 is bovenstaande als aandachtspunt meegegeven.

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Villa Kinderfun staat de volgende beschrijving:

*Afhankelijk van de bezetting kan de BSO worden georganiseerd in één, twee of drie basisgroepen waarbij per groep opvang is voor maximaal 20 á 22 kinderen, mits het totaal aantal kinderen van alle groepen tezamen de 42 niet overschrijdt.*

*De Buitenschoolse opvang groepen kunnen bij een volledige bezettingsgraad worden verdeeld in groepen in de leeftijd van 4-7 jaar en van 6-13 jaar.*

In de beschrijving moet de houder de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de verschillende basisgroepen concreet beschrijven, zodat ze tegelijk aanwezig kunnen zijn (maximaal 42 kinderen). BSO Villa Kinderfun heeft namelijk een LRK-registratie voor 42 kinderen. Tijdens het gesprek met de beroepskrachten vertellen zij dat er wordt gewerkt met twee basisgroepen; Drakennest 4-7 jaar en Glazen bol 7-13 jaar. Dit dient beschreven te staan in het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek blijkt dat de houder het beleidsplan niet heeft aangepast.

In het pedagogisch beleidsplan staat meer informatie die niet overeenkomt met de praktijk. De beschreven inhoud is op sommige punten verouderd. De houder dient het beleidsplan 'up to date' te houden. Wat er beschreven staat moet ook daadwerkelijk zo worden uitgevoerd.

Een voorbeeld van een citaat uit het pedagogisch beleidsplan die niet wordt uitgevoerd:

*Weekendopvang; Voor de Weekendopvang hebben we gekozen voor verticale groepsindeling bestaande uit een groep van maximaal 16 kinderen. Dit in de leeftijd van 0-13 jaar.*  
Er wordt op dit moment geen weekendopvang meer aangeboden bij Villa Kinderfun.

*Ook op de BSO wordt dagelijks een korte mondelinge overdracht gegeven aan de ouders. Daar worden niet voor elk kind notities gemaakt; alleen wanneer er in de loop van de (mid)dag bijzonderheden zijn geweest, wordt dit in de computer in een document genoteerd.*  
Sinds 1 april 2024 werkt Villa Kinderfun met de Ouder App Jaamo. Dit staat niet beschreven.

#### Aanpassing per 1-7-2024

De houder is verplicht om het minimum aantal in te zetten beroepskrachten vanaf 1 juli 2024 op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de overwegingen bij de inzet van de beroepskrachten en de groepsindeling van de kinderen in basisgroepen. De houder gaat in op de behoeften van het kind, hoe de houder de basisgroepen op basis daarvan indeelt en de stabiliteit van de opvang.

**Ten tijde van dit onderzoek wordt het pedagogisch beleidsplan BSO herschreven. De strategisch manager geeft per email (26-09-2024) aan; Er is een concept pedagogisch beleidsplan BSO. De planning is om dit concept in oktober 2024 intern te bespreken en daarna voor advies voor te leggen aan de oudercommissie. Bovenstaande punten dienen hierin aangepast/ meegenomen te worden.**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat:

*Begroeten (4-12)*

*Elk kind wordt **individueel begroet**, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en **persoonlijke** manier.*

Observatie Glazen Bol:

Kinderen die naar BSO Villa Kinderfun gaan komen vanuit verschillende scholen met verschillende eindtijden. Een kind komt binnen als de andere kinderen net aan tafel zitten. De beroepskracht merkt het kind op en zegt; "Heej X, leuk dat je er weer bent! Daar of daar is nog een plekje (de beroepskracht wijst de lege plaatsen aan), ga lekker zitten!"

Citaat:

*Individuele aandacht (4-12)*

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met ieder kind.*

Observatie Glazen bol:

X voelt zich niet zo lekker. De beroepskracht merkt dit op en gaat naar haar toe. Hij gaat op zijn hurken naast X zitten en vraagt hoe het gaat. Ze geeft aan keelpijn te hebben. De beroepskracht reageert; "Wat vervelend X, wil je anders een kopje thee?"

#### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat:

*Programma (4-12)*

*De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij (veel) ruimte is of gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die **kansen bieden** voor gesprek en leermomenten.*

Observatie Draken:

Als alle kinderen binnen zijn gaat een beroepskracht bij het whiteboard zitten. Ze vraagt alle kinderen bij haar te komen zitten. "Goedemiddag allemaal", zegt ze. "Hoe was het op school? Wie wil er wat vertellen?" X steekt haar vinger op en de beroepskracht vraagt iedereen even naar X te luisteren. X vertelt over haar dag en de beroepskracht stelt hier vragen over. Als meerdere kinderen iets hebben verteld vraagt de beroepskracht; "En wat gaan we doen als we klaar zijn met het vertel-rondje?" "Kiezen!", roepen alle kinderen in koor.

Het programma van die middag staat geschreven op het bord. Er zijn vrij spel momenten, maar de kinderen kunnen ook kiezen uit een activiteit in thema "boerderij". De beroepskracht legt uit dat ze dit voor de BSO-kinderen aanpassen naar de leeftijd van de kinderen. Kinderen kunnen deze middag een kip maken. Maar ze mogen ook buitenspelen.

Citaat:

*Inrichting ruimte (8-12)*

*De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de **behoefte** van de 8+er. Zij kunnen zich daar terugtrekken voor ontspanning (chillen, gamen, hangen) of thema-activiteiten (bv mode-atelier, acrobatiekruimte, werkplaats met gereedschap).*

Observatie Glazen bol:

In de groepsruimte van de 7+ zijn de hoeken aangegeven met zelfgemaakte "bordjes", met o.a.; kleurzone, gamezone, bouwzone. De naastgelegen theaterzaal is een extra speelruimte voor de oudere kinderen. Kinderen kunnen hier 'klussen' met hout. Er kan muziek gemaakt worden en er is een podium met verkleedkleding. Ook hangt er een groot televisiescherm en staan er bioscoopstoelen. Tijdens de observatie zitten kinderen op het podium te 'chillen' en te kletsen met een beroepskracht.

### **c) Sociale competentie**

Citaat:

*Regie voeren (4-12)*

*De beroepskrachten grijpen adequaat in bij **negatieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor '**hoor en wederhoor**' De beroepskrachten **leggen doorgaans uit** waarom er wordt ingegrepen.*

Observatie Draken:

In de groepsruimte hangen twee grote woordspinnen met in het midden het woord pesten. De toezichthouder vraagt de beroepskracht waar dit voor is. De beroepskracht legt uit dat een kind op de groep gepest werd. De beroepskrachten zijn hierover in gesprek gegaan met alle kinderen uit de groep. Samen met de kinderen hebben zij deze twee woordwebben gemaakt. Een rood web met daarin wat pesten allemaal kan zijn; 'scheldwoorden zeggen of iets van iemand afpakken'. En een groen web met daarin verschillende dingen die je kunt doen als je gepest wordt of hoe je pesten kunt voorkomen, zoals; 'goed nadenken wat je zegt en samen spelen'. De beroepskracht legt uit dat ze daarna deze posters zichtbaar in de groepsruimte hebben opgehangen om zo, indien nodig, hierop te attenderen. Ze legt uit dat het bespreekbaar en zichtbaar maken heeft geholpen en het pesten is gestopt.

### **d) Normen en waarden**

Citaat:

*Afspraken en regels (4-12)*

*In het beleidsplan staan **aanwijzingen voor afspraken**, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten **handelen hiernaar**, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze (in de meeste situaties) **consequent** toe.*



Observatie:

Kinderen komen vanuit verschillende scholen naar de BSO. De kinderen worden door beroepskrachten, andere medewerkers van de locatie of vervoersmedewerkers opgehaald. Iedereen die kinderen heeft opgehaald komt bijzonderheden doorgeven aan de vaste beroepskrachten van de BSO; een beroepskracht vanuit het KDV heeft geholpen met het uit school ophalen. Ze vertelt dat het X zijn eerste dag op school was, hij kwam blij uit school, ging blij mee in de auto, maar is wel een beetje moe. De vaste beroepskracht noteert dit in de iPad voor de overdracht naar ouders.

In de groepsruimtes zijn de 'groepsregels' duidelijk opgehangen. Afspraken zijn bijvoorbeeld; 'ruim samen op, luister naar elkaar, en moet je naar de wc? even vragen!'

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Pelswijk)
- Gesprek anders namelijk: (Email strategisch manager 26-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 11d)
- Notulen teamoverleg maart, juli en september 2024

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

#### **De houder zorgt onvoldoende voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### **Voldoende**

##### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

##### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 4 aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK. De beroepskrachten zijn gekoppeld aan de houder.

#### **Onvoldoende**

##### Vervoer

Op deze locatie wordt gewerkt met chauffeurs die kinderen naar school brengen en uit school halen. Er zijn 2 vaste chauffeurs in dienst bij Villa Kinderfun. De toezichthouder heeft hiervan de namen ontvangen. Uit controle van het PRK blijkt dat 1 chauffeur niet ingeschreven staat in het PRK en niet gekoppeld is aan Villa Kinderfun.

De strategisch manager laat per email (26-09-2024) weten;

*Wij zullen ervoor zorgdragen dat deze chauffeur een geldige VOG registreert in het PRK. Tot die tijd zal hij dan ook nog niet als chauffeur worden ingezet.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Pelswijk)
- Gesprek anders namelijk: (Email strategisch manager 26-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (23-09-2024)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder (23-09-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is niet altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma op de BSO.**

De beroepskrachten werken met het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Villa Kinderfun Kinderopvang, versie 2024. Het beleidsplan is actueel.

#### **Voldoende**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vermissing
- Overdracht van ziektekiemen

#### Vermissing

Kinderen worden van school gehaald of gaan mee met een uitstapje. Hierbij kan het risico op vermissing ontstaan. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- Er wordt gewerkt met actuele kindlijsten tijdens het ophalen of tijdens een uitje. De beroepskrachten houden dit bij op de tablet. Zodra een kind op de BSO aankomt of wordt opgehaald wordt dit geregistreerd.
- De taakverdeling bij het ophalen van school is duidelijk voor medewerkers. Een overzicht hiervan hangt op de groep.
- Er zijn afspraken gemaakt met kinderen waar ze mogen verblijven, bijvoorbeeld in de buitenruimte. Op de BSO wordt gewerkt met zelfstandigheidscontracten. Een kind mag dan bijvoorbeeld zelfstandig buiten op het terrein van Villa Kinderfun spelen. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.
- Alle kinderen die naar de BSO komen worden opgehaald uit school. Hier worden auto's van Villa Kinderfun voor gebruikt. De beroepskrachten en chauffeurs dragen een herkenbare witte Villa Kinderfun jas.
- De afspraken met kinderen zijn vastgelegd in het beleid.
- Kinderen mogen niet zonder toestemming van ouders door derden worden opgehaald. Deze derden moeten zich te kunnen legitimeren aan medewerkers van Villa Kinderfun.
- Wanneer een kind toch vermist raakt wordt het protocol 'vermissing' gevolgd. Deze werkwijze is voor beroepskrachten te vinden op de computer. Een uitgedrukte versie hangt op de groep.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

#### Overdracht van ziektekiemen

Overdracht van ziektekiemen gebeurt gemakkelijk wanneer meerdere personen een gedeelde toiletruimte gebruiken. Kinderen van de BSO maken gebruik van een toiletruimte op de 1e verdieping van BSO Villa Kinderfun.

De volgende maatregelen zijn genomen om overdracht van ziektekiemen te voorkomen;

- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekjes en zeep aanwezig.
- Medewerkers vragen aan kinderen of handen gewassen zijn, voor het eten of na de toiletgang.
- De toiletten ogen schoon.
- De beroepskrachten zijn gedurende de dag verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toiletten en het bijvullen van de handdoeken en zeep. Dit wordt bijgehouden op een controle rooster die op de deur van het toilet hangt.
- Schoonmaak maakt dagelijks de toiletten aan het einde van de dag schoon.
- Beroepskrachten werken met het protocol 'hygiëne'.

In het beleid zijn de risico's rondom overdracht van ziektekiemen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### **Onvoldoende**

##### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is op de BSO niet altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten van de beroepskrachten. En het ontvangen personeelsrooster. Twee beroepskrachten beschikken over een EHBO-certificaat geldig tot 10-09-2024. De manager geeft per email aan dat zij op 5-10-2024 beide een herhaling zullen volgen. Dat

betekent dat zij van 10-09-2024 tot 05-10-2024 niet beschikken over een geldig diploma. Zij staan beide wel ingeroosterd op momenten dat er geen andere beroepskracht met geldig EHBO-certificaat aanwezig is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Bij nieuwe beroepskrachten is het doornemen van de Meldcode onderdeel van het inwerkproces.
- De meldcode wordt besproken tijdens het groepsoverleg. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten en de ontvangen notulen.
- Op de laptop kunnen beroepskrachten alle documenten terugvinden die horen bij de meldcode.

## **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

### **Beoordeling:**

**De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De MOA is het afgelopen jaar niet aantoonbaar onder de aandacht gebracht van de medewerkers.

De toezichthouder vraagt verschillende medewerkers naar de MOA en de rol van de vertrouwensinspecteur. Deze medewerkers zijn hier niet bekend mee.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat (Beroepskrachten BSO)
- Personeelsrooster (Week 37)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Villa Kinderfun, versie 2024)
- Plan van aanpak (Ingevuld Schema "Actie en Afgesproken maatregel" 2023 en 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie mei 2024)

- Notulen teamoverleg (maart en juli 2024)
- Protocol (Hygiëne versie 6, Vermissing versie 2, Vervoersprotocol)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van BSO Villa Kinderfun is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over tarieven, de aanmeldingsprocedure, de visie en de klachtenregeling. Ouders kunnen een verkorte versie van het pedagogisch beleidsplan lezen op de website. Wanneer hun kind geplaatst is bij Villa Kinderfun kunnen zij een exemplaar van het volledige pedagogisch beleid en een exemplaar van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid opvragen bij de administratie.

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

#### **Beoordeling:**

**De BSO heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC is samengesteld volgens de eisen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van de BSO een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

#### Samenstelling OC

Medewerkers van de BSO zijn geen lid van de OC. De 2 leden zijn ouders van KDV en BSO Villa Kinderfun en worden gekozen door andere ouders van de locatie.

- De toezichthouder heeft een overzicht ontvangen van de leden van de oudercommissie.
- De toezichthouder heeft verschillende mails ontvangen die naar de OC zijn gestuurd. De houder geeft aan dat er in oktober 2024 een vergadering gepland staat.
- In nieuwsbrieven heeft de houder een oproep geplaatst voor nieuwe OC leden.
- Algemene informatie over de oudercommissie is te vinden op de website van Villa Kinderfun.

#### Klachten en geschillen

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvang. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

##### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

##### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

##### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website.

##### Jaarverslag

De houder heeft een jaarverslag opgesteld. Het jaarverslag is in het volgende kalenderjaar, voor 1 juni, naar de toezichthouder verstuurd. Het jaarverslag bevat geen persoonlijke informatie. In het jaarverslag staat:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de beschrijving van de behandelde klachten per locatie;
- informatie over de beoordeling en welke maatregelen er genomen zijn;

- het aantal en een beschrijving van de geschillen die behandeld zijn door de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft het jaarverslag onder de aandacht gebracht van ouders door deze op de website te plaatsen. Ouders zijn hier via een nieuwsbrief (mei 2024) op geattendeerd.

#### Opmerking

Voor de volledigheid dienen de klachten in een volgend jaarverslag opgesplitst te worden in klachten BSO en klachten KDV.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 25-11-2015.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Pelswijk)
- Klachtenregeling (Villa Kinderfun)
- Jaarverslag klachten (Villa Kinderfun 2023)
- Reglement oudercommissie (Villa Kinderfun)
- Notulen oudercommissie (Mailing)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie (Pedagogisch beleidsplan KDV)
- Website (<https://www.villakinderfun.nl/>)
- Nieuwsbrief (Juli, augustus en september 2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden</li></ol>

opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

22 van 30

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;  
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)



Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

25 van 30

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Villa Kinderfun
Website	: <a href="https://www.villakinderfun.nl">https://www.villakinderfun.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000046115110
Aantal kindplaatsen	: 42

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Villa Kinderfun B.V.
Adres houder	: Merwede 48
Postcode en plaats	: 8226 NA Lelystad
KvK nummer	: 78495261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

### **Planning**

Datum inspectie	: 12-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 02-10-2024
Zienswijze houder	: 14-10-2024
Vaststelling inspectierapport	: 15-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-10-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-10-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspectie,

Hartelijk dank voor de uitgevoerde inspectie. Wij zijn verheugd dat u de pedagogische praktijk in orde hebt bevonden en willen onze pedagogische medewerkers hiervoor een compliment geven. Helaas zijn enkele administratieve onderdelen als onvoldoende beoordeeld. Twee daarvan zijn al hersteld, één onderdeel is onzes inziens onterecht als onvoldoende beoordeeld, de overige onderdelen zullen wij zo spoedig mogelijk herstellen.

De inspectie constateert dat de Meldplicht, Overlegmogelijkheden en Aangifteplicht (MOA) van de medewerker het afgelopen jaar niet aantoonbaar onder de aandacht van de medewerkers is gebracht, maar dit is niet juist.

Bij de stukken die Villa Kinderfun naar de inspectie heeft gezonden bevinden zich ook de notulen van het BSO-groepsoverleg, waarin terug is te lezen dat de Meldcode, route 1, 2 en 3 zijn besproken. Daarmee is aangetoond dat Villa Kinderfun de MOA onder de aandacht van de medewerkers heeft gebracht.

Overigens merken wij op dat in de oude versie van de Meldcode op een aantal plekken de informatie over de Overlegplicht en de Aangifteplicht ontbrak, waardoor in mei 2024 een nieuwe versie van de Meldcode is verschenen. Het is onzes inziens daarom niet correct om te stellen dat kennis over de MOA het afgelopen jaar niet door onze kinderopvang organisatie aantoonbaar onder de aandacht van medewerkers is gebracht, daar de gewijzigde Meldcode pas onlangs in mei 2024 is gepubliceerd. Zoals aan de inspectie getoond hebben wij in de tweede helft van oktober ingepland om tijdens het vestigingsoverleg wederom vestiging breed de MOA te bespreken en inhoudelijk over te dragen aan onze medewerkers.

De twee beroepskrachten met een EHBO-certificaat dat geldig was tot 10-09-2024 waren al bezig met de EHBO-herhalingscursus nog voordat hun oude certificaat was verlopen. Op 05-09-2024 hebben zij de EHBO-theorie behaald en op 5-10-2024 hebben zij de EHBO-cursus met een praktijktraining afgerond en zijn zij weer volledig gekwalificeerd.

In verband met de continuïteit van de opvang doordeweeks vond de in-company praktijktraining op een zaterdag plaats, daarbij vanuit goed werkgeverschap rekening houdend met een zaterdag waarop alle medewerkers aanwezig konden zijn. Helaas was het niet gelukt om daarvoor een geschikte datum te vinden voor 10-09-2024.

Met betrekking tot de chauffeur die niet stond ingeschreven in het PRK, ondanks dat hij wel in het bezit van een VOG was, is het spijtig dat wij niet kunnen traceren waar de PRK registratie fout is gegaan. Aan de voorwaarden wordt inmiddels weer voldaan nadat de chauffeur per 01-10-2024 op eigen initiatief helaas uitdienst is gegaan.

In het Pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de buitenschoolse opvang aan maximaal 42 kinderen plaats biedt en bij een volledige bezettingsgraad kan worden verdeeld in groepen in de leeftijd van 4-7 jaar en van 6-13 jaar.

Nu de inspectie constateert dat dit geen duidelijke beschrijving is van onze twee basisgroepen Drakennest 4-7 jaar en Glazenbol 6 -13 jaar, zullen wij dit in het te herschrijven Pedagogisch beleidsplan beter omschrijven.

In het Pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat alleen weekendopvang kan worden gerealiseerd bij een minimale bezetting van 10 kindplaatsen per dag op zaterdag en/of zondag. Dat

29 van 30

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 12-09-2024

Villa Kinderfun te Lelystad

er op dit moment geen weekendopvang wordt aangeboden is onzes inziens correct in overeenstemming met het Pedagogisch beleidsplan en geen tekortkoming.

Met vriendelijke groet

Strategisch manager, Villa Kinderfun